

ALGEMENE VOORWAARDEN EN VERWERKERSOVEREENKOMST SALARISPOINT

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder "Salarispoint" verstaan: Salarispoint, gevestigd te: 5803 AP Venray, Keizersveld 89K. In deze algemene voorwaarden wordt onder "opdrachtgever" verstaan: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan Salarispoint opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- A. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met en/of alle opdrachten aan Salarispoint, tot het verrichten van werkzaamheden en/of het verlenen van diensten.
- B. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- C. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3. Offertes

- A. Alle aanbiedingen van Salarispoint zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geheel vrijblijvend en gelden drie maanden.
- B. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever akkoord gaat met de offerte, de opdrachtbevestiging of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door Salarispoint.
- C. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan eerdere door Salarispoint gedane aanbiedingen of reclamemateriaal.

Artikel 4. Duur en opzegging van de overeenkomst

- A. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst tussentijds op te zeggen en neemt daarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht.
- B. Indien opdrachtgever bovenstaande opzegtermijn niet in acht neemt, is opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan de waarde van het gemiddelde van de facturen welke opdrachtgever de afgelopen 12 maanden van Salarispoint heeft ontvangen.
- C. Een opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- D. Wanneer geen sprake is van een genoegzame kredietwaardigheid van opdrachtgever of wanneer sprake is van een tegenstrijdig belang, mag Salarispoint weigeren de overeenkomst uit te voeren. Salarispoint is dan niet verplicht de al door opdrachtgever gedane betaling terug te betalen.
- E. In geval opdrachtgever in faillissement verkeert, (voorlopige) surseance van betaling, homologatie van een onderhands akkoord, onder curatele wordt gesteld, sprake is van schuldsanering of stillegging, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van het bedrijf van opdrachtgever, overlijden van opdrachtgever of een andere situatie waarin opdrachtgever niet meer vrij over zijn vermogen kan beschikken, mag Salarispoint de overeenkomst per direct opzeggen.

Artikel 5. Verplichtingen van de opdrachtgever

- A. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Salarispoint nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig ter beschikking van Salarispoint te stellen. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de aangeleverde gegevens juist zijn.
- B. Salarispoint is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment waarop opdrachtgever aan de in het vorige lid van dit artikel genoemde verplichting heeft voldaan. Salarispoint kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade hierdoor.

Artikel 6. Uitvoering

- A. Salarispoint bepaalt de wijze waarop volgens haar de opdracht dient te worden uitgevoerd en heeft daarbij een inspanningsverplichting.
- B. Indien twee of meer personen samen een opdracht hebben verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk verbonden om de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht na te komen.
- C. Afgesproken termijnen zijn nooit fatale termijnen.
- D. Salarispoint is gerechtigd in het kader van de opdracht derden in te schakelen, een en ander voor rekening en risico van opdrachtgever. Salarispoint is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdrachten van ingeschakelde derden.
- E. Opdrachtgever vrijwaart Salarispoint tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Salarispoint ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
- F. De hoogte van de kosten van de opdracht kunnen worden beïnvloed wanneer partijen besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze en/of omvang. In dat geval is sprake van meerwerk.
- G. Salarispoint richt zich bij het uitvoeren van de opdracht niet op het ontdekken van fraude.
- H. Wanneer opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden, het gegeven advies of de factuur, dient opdrachtgever dit binnen zeven dagen schriftelijk aan Salarispoint kenbaar te maken. Na deze termijn wordt geacht dat Salarispoint volgens de overeenkomst heeft gehandeld. Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- I. De door Salarispoint opgestelde adviezen, analyses en/of opgestelde (juridische) documenten zijn opgesteld conform de wet- en regelgeving zoals die op het moment van het geven van het advies en/of ontwikkelen van de documenten geldend was. Het kan dus zijn dat op een later moment de inhoud achterhaald is in verband met eventuele veranderende wetgeving.
- J. Indien opdrachtgever zelf wijzigingen aanbrengt in de inhoud van een door Salarispoint opgesteld document of in het systeem dat aan opdrachtgever ter beschikking is gesteld, staat Salarispoint niet meer in voor de juistheid van de gegevens en kan dan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele ontstane schade hierdoor.

Artikel 7. Intellectueel eigendom

- A. Alle rechten met betrekking tot van Salarispoint afkomstige of door haar gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen e.d. blijven zowel tijdens als na de uitvoering van een opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend bij Salarispoint berusten.
- B. Documenten die door Salarispoint aan opdrachtgever ter beschikking worden gesteld zijn strikt voor eigen gebruik.
- C. Bij overtreding van de in het vorige lid genoemde bepaling is opdrachtgever direct een opeisbare boete verschuldigd van € 500,- voor elke dag, dat opdrachtgever in overtreding is, onverminderd het recht van Salarispoint op aanvullende schadevergoeding.
- D. Salarispoint is gerechtigd de kennis, (cijfermatige) uitkomsten en al dan niet op maat gemaakte producten en/of adviezen die Salarispoint bij de uitvoering van de overeenkomst opdoet en/of opstelt ook geanonimiseerd in de toekomst te gebruiken.

Artikel 8. Honorarium

- A. Ter zake van de uitgevoerde werkzaamheden komt Salarispoint een honorarium en verschotten toe, te vermeerderen met btw.
- B. Tenzij anders overeengekomen wordt het aan Salarispoint toekomende honorarium berekend op basis van de door Salarispoint vastgestelde uurtarieven.
- C. Salarispoint is gerechtigd voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen. Vanaf het moment van aanpassing zal het gewijzigde tarief van toepassing zijn op nieuwe opdrachten, alsook op lopende opdrachten.
- D. In geval van aantoonbare wijziging van een of meer van de kostprijsbepalende factoren zoals inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, heffingen, rechten, lasten en dergelijke na totstandkoming van de overeenkomst, is Salarispoint gerechtigd de overeengekomen prijzen te wijzigen.

Artikel 9. Betaling

- A. Opdrachtgever betaalt de factuur van Salarispoint zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum.
- B. Salarispoint is gerechtigd werkzaamheden op te schorten zolang opdrachtgever eventuele voorschotten en/of kosten die Salarispoint heeft gemaakt niet volledig heeft voldaan.
- C. Indien opdrachtgever de factuur niet (tijdig) betaalt, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever naast het bedrag op de factuur, de wettelijke handelsrente en de door Salarispoint gemaakte kosten verschuldigd. Deze kosten bedragen minimaal 15% van het factuurbedrag (incl. btw) met een minimum van € 150,00 (excl. btw). Salarispoint is in dat geval eveneens gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

Artikel 10. Overmacht

- A. Overmacht is bijvoorbeeld oorlog, terrorisme, burgeroorlog, oproer, (overheidsmaatregelen wegens) epidemie of pandemie, slechte weersomstandigheden, transportmoeilijkheden, arbeidsongeschiktheid en andere ernstige (ICT-)storingen in het bedrijf van Salarispoint.

ALGEMENE VOORWAARDEN EN VERWERKERSOVEREENKOMST SALARISPOINT

Artikel 11. Aansprakelijkheid

- A. De aansprakelijkheid van Salarispoint en haar werknemers en medewerkers voor schade voortvloeiende uit eventuele beroepsfouten, toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of enige andere rechtsgrond, is steeds beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door Salarispoint gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.
- B. Als om welke reden dan ook de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag dat opdrachtgever heeft betaald en/of nog verschuldigd is voor de onder de opdracht verrichte specifieke werkzaamheden waaruit de schade voortvloeit. Indien de aansprakelijkheid voortvloeit uit werkzaamheden die bestaan uit de maandelijkse salarisadministratie, is enkel de maand waarop de fout betrekking heeft van toepassing.
- C. Niet alleen Salarispoint, maar ook alle personen die bij de uitvoering van een opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op de voornoemde aansprakelijkheidsbeperking een beroep doen. Hetzelfde geldt voor ex- werknemers en medewerkers die niet meer bij Salarispoint werkzaam zijn, zulks met inbegrip van eventuele erfgenamen.
- D. Gevolgschade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
- E. Iedere aansprakelijkheid van Salarispoint, alsook de rechtsvordering tot schadevergoeding, vervalt wanneer opdrachtgever niet binnen één jaar nadat de aanleiding hiervoor ontstaat een beroep doet op de tekortkoming.

Artikel 12. Relatiebeding

- A. Het is opdrachtgever niet toegestaan om tijdens de looptijd van de overeenkomst en binnen een jaar na beëindiging van de overeenkomst, medewerkers van Salarispoint in dienst te nemen of op welke wijze dan ook voor opdrachtgever te laten werken.
- B. Indien opdrachtgever in strijd met deze afspraken handelt, is opdrachtgever een boete van 3 bruto jaarsalarissen van de betreffende medewerker verschuldigd aan Salarispoint.

Artikel 13. Geheimhouding

- A. Salarispoint gaat vertrouwelijk om met alle informatie die opdrachtgever aan salarispoint geeft, maar verwacht dit anderzijds ook van opdrachtgever.

Artikel 14. Wijziging van deze voorwaarden

- A. Salarispoint kan altijd, zonder dit vooraf mede te delen, de algemene voorwaarden wijzigen.
- B. Salarispoint kan wijzigingen van deze voorwaarden bekendmaken door dit op haar website te plaatsen of op een andere manier te communiceren. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten.

Artikel 15. Toepasselijk recht

- A. Het Nederlandse recht is van toepassing op deze algemene voorwaarden.

DEEL B: VERWERKEN PERSOONSgegevens

Artikel 1. Algemeen

- A. Bij de verwerking van persoonsgegevens wordt opdrachtgever aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke en Salarispoint als verwerker conform het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- B. Deze voorwaarden gelden voor de duur zoals bepaald in de onderliggende overeenkomst tussen Salarispoint en opdrachtgever en bij gebreke daarvan in ieder geval voor de duur van de samenwerking.

Artikel 2. Verwerking van persoonsgegevens

- A. Salarispoint verwerkt de gegevens ten behoeve van opdrachtgever, overeenkomstig de door opdrachtgever gegeven schriftelijke instructies en onder haar verantwoordelijkheid.
- B. De persoonsgegevens worden door Salarispoint zorgvuldig verwerkt, maar niet voor een ander doel dan is overeengekomen en niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk. De verwerking vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
- C. Salarispoint en opdrachtgever verwerken de persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
- D. Opdrachtgever draagt zorg voor een grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG.
- E. Salarispoint vertrouwt erop dat de grondslag van de gegevensverwerking door opdrachtgever rechtmatig is. Indien, om welke reden dan ook, geen grondslag is voor de verwerking van persoonsgegevens, vrijwaart opdrachtgever Salarispoint voor alle schade en claims van betrokkenen of andere derden.
- F. Opdrachtgever voldoet zelf aan alle verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot de persoonsgegevens. Salarispoint geeft eventuele verzoeken door aan opdrachtgever en ondersteunt opdrachtgever hier, voor zover mogelijk. Indien Salarispoint bijstand aan opdrachtgever verleent kan Salarispoint daarvoor kosten in rekening brengen.

Artikel 3. Soort persoonsgegevens

- A. Salarispoint verwerkt de volgende persoonsgegevens van opdrachtgever: naam-, adres- en woonplaatsgegevens, BSN, telefoonnummer, e-mailadressen, familiesamenstelling, financiële gegevens, salarisgegevens, voertuiggegevens, belonings-, uitkerings- en/of pensioengegevens, beroepsgegevens, opleidingsgegevens, verlof- en verzuimgegevens, functioneringsgegevens, IBAN, in-/uitstroommutaties en dienstverbanden.

Artikel 4. Sub-verwerkers

- A. Opdrachtgever verleent Salarispoint hierbij algemene toestemming om bij de verwerking van de persoonsgegevens subverwerkers in te schakelen.
- B. Op verzoek van opdrachtgever informeert Salarispoint opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de door haar ingeschakelde subverwerkers. Opdrachtgever heeft het recht om binnen zeven dagen na bekendmaking hiervan bezwaar te maken tegen de ingeschakelde subverwerkers.

Artikel 5. Beveiliging

- A. Salarispoint neemt zoveel mogelijk maatregelen om de persoonsgegevens technisch en organisatorisch te beveiligen. Dit doet Salarispoint door middel van versleuteling van persoonsgegevens, permanente informatiebeveiliging, herstel van beschikbaarheid en toegang tot gegevens bij incidenten en regelmatige beveiligingstesten.
- B. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen.
- C. Opdrachtgever is van mening dat de maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking.
- D. Als sprake is van een (vermoedelijk) datalek dan stelt Salarispoint opdrachtgever daarvan op de hoogte. Salarispoint doet dit zo spoedig mogelijk of zo spoedig mogelijk nadat Salarispoint daarover door een Sub-verwerker is geïnformeerd.
- E. Alleen opdrachtgever is bevoegd tot het melden van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) betrokkene(n).
- F. Het (bij)houden van een register van datalekken is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

Artikel 6. Geheimhouding

- A. Salarispoint houdt de van opdrachtgever verkregen persoonsgegevens geheim en verplicht haar medewerkers en eventuele Sub-verwerkers ook tot geheimhouding.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

- A. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eventuele onrechtmatigheden in de verwerking van persoonsgegevens, alsmede een inbreuk op de rechten van betrokkene(n).
- B. Opdrachtgever vrijwaart Salarispoint voor alle schade en claims van betrokkenen of andere derden voortvloeiend uit de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 8. Audits en inspecties

- A. Audits zijn slechts toegestaan indien Salarispoint hier vooraf toestemming voor heeft gegeven.
- B. De kosten van de audits zijn voor opdrachtgever. Een exemplaar van het rapport van de onderzoeksinstantie wordt door opdrachtgever aan Salarispoint verstrekt.

Artikel 9. Einde verwerking

- A. Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijdert Salarispoint de gegevens of bezorgt deze op verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever terug. Ook verwijdert Salarispoint kopieën, mits geen sprake is van een wettelijke bewaarplicht.
- B. De kosten van het verzamelen, overdragen of vernietigen van persoonsgegevens bij het eindigen van de te verrichte diensten zijn voor rekening van opdrachtgever.