

PRIVACY VERKLARING

Salarispoint B.V., Salarispoint Ultzend B.V en Salarispoint Payroll B.V. (hierna: Salarispoint) hecht veel waarde aan de bescherming van uw privacy en de veiligheid van uw gegevens. Verwerking van uw persoonsgegevens gebeurt door ons, evenals de partijen die door ons worden ingeschakeld bij de uitvoering van onze dienstverlening, in overeenstemming met de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt aan het gebruik van informatie die tot personen herleidbaar is. In deze privacyverklaring leest u wat wij met uw persoonsgegevens doen en hoe wij uw privacy beschermen.

Welke gegevens verwerken wij van u?

De gegevens die wij registreren zijn de persoonsgegevens die wij als salarisverwerker nodig hebben om uw salaris- en personeelsadministratie goed te administreren voor de werkgevers waarvoor wij de salaris- en personeelsadministratie verzorgen. Hieronder wordt ook verstaan het beheer van opleiding en ontwikkeling, functionering en beoordeling, tijdregistratie en roosterplanning, verzuimadministratie en gegevensaanlevering pensioenuitvoerder. Tevens registreren wij uw persoonsgegevens om uw verzoeken om informatie of andere vragen adequaat te kunnen afhandelen en daarmee het klantcontact naar behoren te kunnen laten verlopen. Wij registreren onder andere de volgende gegevens van huidige en voormalige sollicitanten, werknemers, contractanten en andere medewerkers van werkgevers:

- Personalialia, zoals naam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, foto etc
- Contactgegevens, zoals adres, e-mailadres en telefoonnummer(s) etc
- Burgerlijke staat, datum (einde) huwelijk, datum (einde) geregistreerd partnerschap, (datum (einde) samenwonen
- Informatie over verwanten, zoals personalia en contactgegevens
- titulatuur
- Betalingsgegevens, zoals IBAN-rekeningnummer
- Informatie over de (vorige) werkgever, zoals contactgegevens en gegevens sociale zekerheid (loonheffingsnummer, KvK nummer etc)
- Administratienummer/werknemersnummer
- Functie(beschrijving)
- Gegevens arbeidsovereenkomst, zoals bruto salaris, dienstverband, (onkosten)vergoedingen en andere arbeidsvoorwaarden
- Nummer sociale zekerheid (voor aangiftes bij de overheid), zoals in Nederland het Burger Service Nummer (BSN)
- Tijdregistratie en roosterplanning
- Ziekteverzuimregistratie waaronder functionele beperkingen
- Kwalificaties, informatie over persoonlijke ontwikkeling en evaluaties, met inbegrip van CV en referenties
- Gegevens betreffende gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen, stages en subsidies daarvoor
- Informatie betreffende de persoonlijke ontwikkeling en evaluatie, met inbegrip van vastlegging functionering en beoordeling
- Andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van sociale en fiscale wet- en regelgeving, waaronder loonaangifte belastingdienst
- Gegevens betreffende klachten/geschillen
- Bezoek website, welke pagina's u bekijkt, welke informatie u achterlaat, uw gebruikersnaam, het

IP-adres van uw computer, welk besturingssysteem u gebruikt, welke informatie u digitaal of per post wilt ontvangen.

Deze gegevens krijgen we van u, maar ook van uw werkgever of het UWV (als u arbeidsongeschikt bent). Ook kunnen we gegevens krijgen via derden die bijvoorbeeld namens uw werkgever diensten leveren. En wij verwerken gegevens die u ons dan wel uw werkgever geeft als u contact met ons of uw werkgever heeft zoals; telefonisch, via de website, via e-mail of via social media.

Waarom verwerken wij uw gegevens?

In het kader van de uitvoering van de dienstenovereenkomst vindt er informatie-uitwisseling tussen de werkgevers en Salarispoint plaats. De werkgever gebruikt de ontvangen gegevens voor het uitvoeren van de salaris- en personeelsadministratie, het uitvoeren van wettelijke regelingen en het afhandelen van uw vragen. Uw werkgever heeft de uitvoering van de salaris- en personeelsadministratie aan Salarispoint uitbesteed. Salarispoint behandelt de door u verstrekte persoonsgegevens in opdracht van uw werkgever met de grootste zorg en beveiliging en verstrekt uw gegevens niet aan derden, anders dan op grond van een uitbestedingsconstructie waarbij uw privacy wordt gewaarborgd, tenzij u ons daartoe machtigt of de wet ons daartoe verplicht.

Uw werkgever registreert enkel de gegevens die nodig zijn voor de salaris- en personeelsadministratie volgens de onderliggende wet- en regelgeving. Ook kan uw werkgever uw gegevens gebruiken voor overige activiteiten ter ondersteuning van haar bedrijfsuitvoering, zoals fraudepreventie. Uw werkgever bewaart de verzamelde gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk. Uw gegevens worden op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Salarispoint gebruikt uw gegevens zo lang als nodig is om een kwalitatieve en zorgvuldige dienstverlening te kunnen garanderen en te kunnen voldoen aan uw wensen.

Indien wij uw gegevens al dan niet namens uw werkgever niet meer nodig hebben dan verwijderen wij de gegevens.

Vertrouwelijkheid en beveiliging

Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw privacy. Daarom zijn onze systemen en programma's beveiligd op de wijze die de wet- en regelgeving vereist en hebben wij beheerprocedures om de informatie nauwkeurig en compleet te houden. Zo wordt onbevoegde partijen - binnen en buiten onze organisatie - geen toegang verleend tot uw persoonsgegevens. Uw gegevens worden door ons op een passende wijze beveiligd tegen diefstal, verlies of ander onrechtmatig gebruik dat van deze gegevens zou kunnen worden gemaakt. Daartoe verloopt het communicatie- en transactieproces op onze website daar waar nodig, via een beveiligde omgeving

Aan wie worden uw gegevens verstrekt?

Wanneer u ons om inzage in uw persoonsgegevens verzoekt, worden deze pas aan u verstrekt via telefoon, e-mail of brief als wij voldoende zekerheid hebben over uw identiteit. Dit doen wij om uw privacy optimaal te beschermen. Wij verstrekken namens uw werkgever geen gegevens aan derden, tenzij dit op grond van de wet toegestaan, verplicht en noodzakelijk is zoals in geval van fraude. Ook dan worden uw gegevens gebruikt in overeenstemming met de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

Wat zijn uw rechten?

U heeft de mogelijkheid om uw persoonsgegevens in te zien die wij al dan niet namens uw werkgever hebben geregistreerd. Indien er onjuistheden zijn in de geregistreerde gegevens, kunt u schriftelijk verzoeken tot correctie van de gegevens. U kunt ons ook vragen om uw gegevens te verwijderen als u daar een belangrijke persoonlijke reden voor heeft. Wij hebben uw gegevens wel nodig om uw salaris te kunnen regelen!

U kunt ons ook vragen om uw persoonsgegevens voor bepaalde situaties niet meer te gebruiken, bijvoorbeeld dat wij u niet meer bellen of mailen. Bij correctie of verwijdering van gegevens geldt ook dat wij voldoende zekerheid over uw identiteit moeten hebben. Voor correctie of verwijdering van uw gegevens kunt u een verzoek met uw reden richten aan:

*Salarispoint B.V.
T.a.v. afdeling administratie / AVG
Postbus 5142
5800 GC Venray*

Website

Van bezoekers aan onze website worden algemene gegevens bijgehouden, zoals type browser, bezochte pagina's, duur van het bezoek en opgevraagde bestanden. Met deze informatie kunnen wij de website beter afstemmen op de behoefte van de bezoekers en u op een juiste en zorgvuldige manier informeren over salaris gerelateerde zaken en daar direct mee samenhangende onderwerpen.

De algemene gegevens die wij verzamelen op de website, gebeurt in de vorm van een cookie. Een cookie is een klein tekstbestand dat naar de browser van de bezoekers wordt gestuurd en op hun computer, mobiele telefoon of tablet wordt opgeslagen bij een bezoek aan onze website. Cookies zorgen voor een sneller en eenvoudiger gebruik van onze website. Als u geen cookies wenst te ontvangen, kunt u in het hulpbestand van uw internetbrowser kijken hoe u deze kunt blokkeren, of hoe u ervoor kunt zorgen dat u een waarschuwing krijgt voordat een cookie wordt opgeslagen. Het niet accepteren van cookies kan gevolgen hebben voor de werking van de website. De geldigheidsduur van een cookie is afhankelijk van de duur van uw websitebezoek. Wij bewaren een cookie niet langer dan noodzakelijk.

Digitale nieuwsbrief

Wij kunnen ook digitale nieuwsbrieven aanbieden waarin u wordt geïnformeerd over salaris gerelateerde onderwerpen en ontwikkelingen die daarmee samenhangen. Gegevens zoals uw emailadres, die u bij aanmelding hebt opgegeven, gebruiken wij dan uitsluitend voor het toesturen van deze digitale nieuwsbrieven. U kunt zich ten alle tijden afmelden voor deze digitale nieuwsbrief.

Contactformulieren

Op de website kunt u diverse formulieren invullen en aan ons versturen. Wij verwerken deze gegevens, indien noodzakelijk, in onze administratie.

Salarispoint behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze Privacyverklaring. Wij adviseren u deze Privacyverklaring met regelmaat te lezen. Op onze webpagina kunt u steeds de actuele privacyverklaring vinden.

Vragen

Indien u vragen heeft over deze privacyverklaring of over de verwerking van gegevens kunt u zich schriftelijk wenden tot:

*Salarispoint B.V.
T.a.v. afdeling administratie / AVG
Postbus 5142
5800 GC Venray*